

# CONSEILS ET ASTUCES POUR LA PRÉSENTATION

Vous trouverez ci-dessous des conseils et astuces pour présenter le matériel contenu dans la Boîte à outils des jeunes ambassadeurs. Vous y apprendrez comment captiver votre auditoire, gérer les périodes de questions et faire face aux situations difficiles.

Suivez ces conseils quand vous vous préparez à donner la présentation à différents auditoires de jeunes.

## CONSEILS

**Vous avez une personnalité : montrez-la!** Mettez à profit ce qui vous rend unique. Que vous soyez loufoque, doué pour les imitations, énergique ou que vous ayez une présence apaisante, laissez transparaître votre personnalité.

**Soyez prêt à vous adapter et à improviser au besoin.** Personne n'est parfait, alors apprenez à gérer les imprévus avec aisance.

**Parlez plus lentement que d'habitude,** et exercez-vous à prononcer les mots difficiles jusqu'à ce que vous puissiez les dire sans problème.

**Variez le ton et le volume de votre voix pour retenir l'attention de votre auditoire.** Alternez entre une voix forte et basse, un ton enthousiaste et sérieux, doux et dramatique.

**Évitez de lire directement les diapositives; utilisez-les simplement pour vous y référer.** Regardez la diapositive pour vous repérer, puis parlez directement à votre auditoire, en maintenant le contact visuel avec lui.

**Évitez les problèmes en arrivant tôt** et en vérifiant tous les aspects techniques de la présentation, comme l'affichage et le son.

**Prenez le temps d'expliquer les images et le texte importants sur les diapositives.**

- **Utilisez des transitions verbales.** Passez en douceur d'un sujet à l'autre en utilisant des expressions comme « Ensuite, nous verrons... » ou « Passons maintenant à... ».

**Exercez-vous à plusieurs reprises pour améliorer votre éloquence et votre confiance en soi.** Entraînez-vous devant un miroir ou devant d'autres personnes, ou enregistrez-vous.

## TECHNIQUES POUR RETENIR L'INTÉRÊT DE L'AUDITOIRE

**Tenez-vous droit, ramenez vos épaules vers l'arrière et dégagez de la confiance.** Cela permet de captiver votre public et de renforcer votre message. Maintenez le contact visuel pour susciter de la confiance et



montrer que vous êtes motivé.

**Posez des gestes délibérés pour souligner certains points** et déplacez-vous sur la scène pour rester dynamique.

**Ajoutez des anecdotes, des histoires de réussite ou des expériences personnelles.** Ajustez votre ton, votre rythme et votre volume en fonction des émotions et de l'intensité du récit.

**Enrichissez votre message avec des diapositives, des images et des clips vidéo.** Attention, n'en mettez pas trop; évitez de submerger votre public d'informations.

**Faites preuve d'humour aux moments opportuns.** Allégez l'atmosphère avec des blagues bien placées ou des moments plus légers pour que votre auditoire soit plus réceptif.

## CONSEILS ET ASTUCES POUR LA PÉRIODE DE QUESTIONS

**Prévoyez les questions éventuelles et préparez des réponses.**

**Fixez des attentes.** Informez votre auditoire du format de la période de questions et du temps qui y sera consacré.

**Écoutez attentivement** chaque question avant d'y répondre.

**Faites une brève pause avant de répondre** pour rassembler vos idées.

**Répondez de façon claire et concise.**

**Gardez votre sang-froid et votre confiance,** même si on vous pose des questions difficiles.

**Gérez bien votre temps** afin de répondre à toutes les questions.

**Sollicitez des questions** de la part de différents membres de l'auditoire par souci d'inclusivité.

**Animez** la période de questions de manière à ce qu'elle ne s'écarte pas du sujet ni ne se prolonge au-delà de la période prévue.

**Montrez à l'auditoire que vous vous souciez de son opinion** en l'invitant à faire part de ses commentaires.

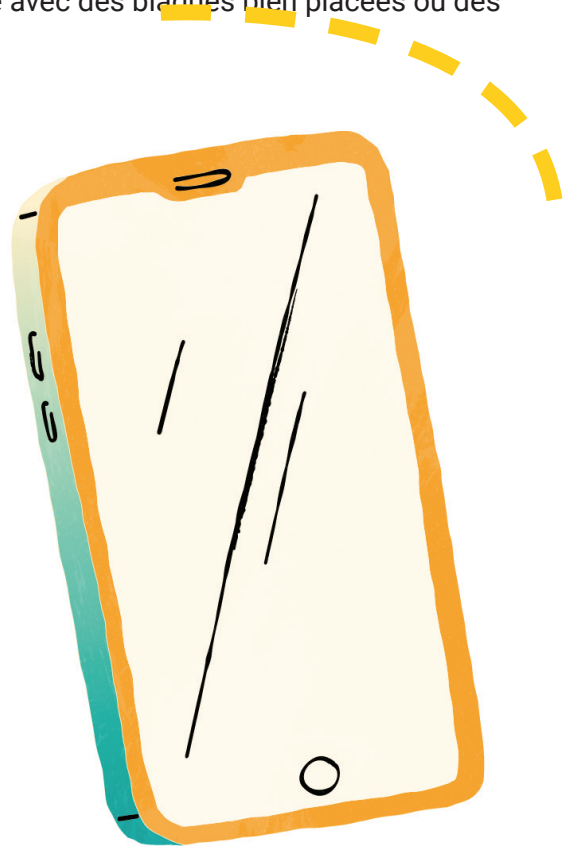
**Proposez de répondre plus tard** à des questions qui nécessitent une réponse plus détaillée.

**Ensuite, réfléchissez aux questions posées et à vos réponses** afin d'améliorer les périodes de questions futures.

## COMPOSER AVEC LES SITUATIONS DIFFICILES

**Restez calme** et réagissez poliment mais fermement à toute perturbation pour garder le contrôle de la présentation.

Si on vous pose une question difficile, **reconnaissez qu'elle est complexe**, et répondez le mieux possible, et si



vous ne pouvez pas répondre tout de suite, dites que vous le ferez plus tard.

**Prévoyez un plan de secours en cas de difficulté technique;** par exemple, distribuez des documents imprimés ou apportez un appareil de secours pour la projection.

**Gardez l'œil sur l'heure** pour vous assurer que votre présentation reste sur la bonne voie. Choisissez à l'avance les parties à écouter si vous manquez de temps.

**Mettez en pratique des techniques de gestion du stress,** comme la respiration profonde, pour garder votre sang-froid pendant les moments de stress.

## POUR RENDRE LA PRÉSENTATION PLUS INTERACTIVE

Pour mieux favoriser la participation lors de votre présentation, vous pouvez aussi utiliser une plateforme appelée **Slido**.

### Qu'est-ce que Slido?

Slido est une plateforme facile à utiliser pour les périodes de questions et sondages. Elle peut être utilisée pour les événements en direct, éloignés ou hybrides, qu'il s'agisse de réunions, de cours ou de webinaires.

### Pourquoi utiliser Slido?

Slido a pour but d'encourager l'auditoire à participer plus activement. Les élèves pourront se joindre à une pièce Slido en allant sur le site [slido.com](https://www.slido.com) et en indiquant le code de votre présentation.

### Comment mettre un Slido sur pied?

Ouvrez un compte Slido gratuit sur [slido.com](https://www.slido.com).

Après avoir ouvert votre compte, vous pouvez créer votre propre ensemble de questions Slido pour la présentation. Votre Slido sera assorti d'un code unique dont vous pouvez faire part aux membres de votre auditoire. Ils pourront ainsi accéder à votre présentation avec leurs appareils.

Vous pouvez saisir dans votre Slido les questions à débattre contenues dans les diapositives et les notes du présentateur.

Par exemple, vous pouvez ajouter « Quand vous pensez à la protection de la vie privée, quels sont les mots qui vous viennent à l'esprit? » dans votre Slido, et en faire un nuage de mots. À mesure que les participants inscrivent leurs réponses, elles apparaissent dans un nuage de mots à l'écran!

Vous pourrez partager les résultats du Slido à l'écran que vous utilisez pour la présentation.

### Comment utiliser le Slido pendant la présentation?

Avant le début de la présentation, vous pouvez cliquer sur « Start Interaction » (Commencer l'interaction), ce qui commencera la présentation Slido.

Au début de la présentation, expliquez à l'auditoire que vous utilisez Slido comme plateforme interactive. Pour participer, les membres de l'auditoire auront besoin de leur propre appareil, comme un téléphone



intelligent, une tablette ou un ordinateur portable. Vous pouvez aussi encourager les élèves à partager leur appareil avec des camarades qui n'ont pas le leur.

Rappelez à votre auditoire que la participation est facultative. Personne n'est tenu de participer s'il ne le souhaite pas.

Le jeu de diapositives et les notes du présentateur contiennent toutes les indications dont vous aurez besoin pour chaque question à débattre.

 **BONNE CHANCE!** 

**Avis de non-responsabilité** : Slido est une plateforme externe qui n'est pas gérée par le CIPVP. Son utilisation est assujettie à la politique de confidentialité et aux conditions d'utilisation de Slido. **Les présentateurs ne doivent pas recueillir de renseignements personnels par le biais de Slido** (c.-à-d. qu'ils ne doivent pas ajouter de questions recueillant des renseignements comme le nom des participants, leur âge, etc.).