



**Nature de la demande :**  Accès aux renseignements personnels  
 Rectification de renseignements personnels

---

Nom du fournisseur de services (p. ex., société d'aide à l'enfance) à qui vous adressez la demande :

### Renseignements vous concernant

Pronoms préférés (facultatif)

Il/lui  Elle/elle  Il/iel  Autres (préciser) ►

Nom de famille

Prénom

Second prénom

Nom préféré

Nom au complet apparaissant dans les documents, si différent :

Adresse

Unité

Ville

Province

Code postal

N° de téléphone

Si vous souhaitez communiquer avec le fournisseur de services par courriel, veuillez fournir votre adresse de courriel :

Je consens à ce que l'on communique avec moi à cette adresse de courriel ou à celle de la personne qui me représente. Je reconnais que l'envoi de courriels par Internet présente des risques, les messages pouvant être interceptés ou manipulés et retransmis.

---

### Renseignements sur le mandataire spécial

*(Ne remplissez pas cette section si vous n'êtes pas mandataire spécial.)*

Si vous êtes un mandataire spécial (p. ex., père, mère ou tuteur) qui présentez la demande au nom d'une autre personne, veuillez décrire votre rôle et votre lien avec cette personne. Vous devrez peut-être fournir un document justificatif.



---

### Renseignements sur votre demande d'accès

*(Ne remplissez pas cette section si vous demandez seulement la rectification de vos renseignements personnels.)*

Veillez décrire en détail les renseignements personnels auxquels vous demandez l'accès, ainsi que des indications qui nous aideront à les localiser (p. ex., dates, noms de membres du personnel, etc.).

---

### Préférez-vous :

- examiner le document original?
- recevoir une copie papier du document?
- recevoir une copie électronique du document?

Le fournisseur de services doit répondre par écrit à votre demande dans les 30 jours civils. Vous avez le droit de porter plainte au sujet de sa décision auprès du Bureau du commissaire à l'information et à la protection de la vie privée de l'Ontario.

---

### Renseignements sur votre demande de rectification

Veillez décrire en détail le ou les documents contenant des renseignements personnels dont vous réclamez la rectification, et expliquer pourquoi ce ou ces documents sont inexacts ou incomplets. Veuillez inclure les renseignements nécessaires pour rectifier vos renseignements personnels.



Le fournisseur de services doit répondre par écrit à votre demande d'accès dans les 30 jours civils.

Vous avez le droit de porter plainte au sujet de sa décision auprès du Bureau du commissaire à l'information et à la protection de la vie privée de l'Ontario et de demander de faire annexer à vos renseignements personnels contenus dans le document une « déclaration de désaccord », c'est-à-dire une brève lettre précisant les renseignements qui, selon vous, sont inexacts ou incomplets.

---

## Signature

---

Votre signature

Date (aaaa-mm-jj)

---

## Réservé au fournisseur de services

Date de réception

N° de demande

Commentaires

Les renseignements personnels fournis dans la présente formule sont recueillis aux termes de la *Loi de 2017 sur les services à l'enfance, à la jeunesse et à la famille* et seront utilisés pour répondre à votre demande. Toute question sur cette collecte doit être posée à la personne-ressource responsable de la protection de la vie privée du fournisseur de services à qui la demande est adressée.